

Số: /BC- HĐND

Hướng Hóa, ngày tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2024 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện

Thực hiện chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và kế hoạch công tác năm 2024, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và xây dựng các nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. Kết quả hoạt động trong 6 tháng đầu năm 2024

1. Khảo sát, giám sát chuyên đề

Ban Pháp chế xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát chuyên đề của Ban tại 03 trường học về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chính sách đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo; công tác thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học tại Trường TH&THCS A Túc, Trường mầm non Húc, Trường Phổ thông Dân tộc bán trú TH&THCS Hướng Linh.

Chủ trì tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện kế hoạch và báo cáo giám sát chuyên đề tại 03 đơn vị trong huyện: Giám sát việc triển khai thực hiện và kết quả công tác chuyển đổi số trong Công an nhân dân trên địa bàn huyện Hướng Hóa; giám sát việc triển khai thực hiện và kết quả xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn huyện Hướng Hóa tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; việc triển khai thực hiện và kết quả chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện tại Trung tâm Y tế huyện.

2. Khảo sát, giám sát, thẩm tra phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

Xây dựng kế hoạch thẩm tra, giám sát phục vụ các kỳ họp HĐND huyện và báo cáo thẩm tra tại kỳ họp theo phân công.

Phối hợp các Ban Hội đồng nhân dân thẩm tra các nghị quyết chuyên đề phục vụ kỳ họp thứ 18 Khóa XI nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3. Công tác khác

Xây dựng chương trình công tác năm và nhiệm vụ giám sát của Ban năm 2024. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Ban theo kế hoạch. Phối hợp tham mưu các nội dung do Thường trực HĐND phân công.

Phối hợp các Ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND huyện, chủ trì xây dựng Quy chế của Thường trực HĐND nhiệm kỳ 2021 - 2026 (thay thế); Quy chế chi tiêu nội bộ của Thường trực HĐND huyện; rà soát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả xây dựng nghị quyết của HĐND huyện.

Tham gia dự các kỳ họp HĐND xã, thị trấn theo phân công. Tham gia đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện và đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, Ban HĐND tỉnh giám sát trên địa bàn huyện.

Tham gia hoạt động học tập, trao đổi kinh nghiệm của Thường trực, các Ban HĐND huyện ở một số địa phương.

4. Đánh giá chung kết quả thực hiện công tác 6 tháng đầu năm 2024

4.1. Ưu điểm

Ban đã bám sát chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và chương trình công tác năm của Ban Pháp chế để chủ động xây dựng kế hoạch theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Thành viên Ban tích cực tham gia các hoạt động của ban, chủ động trong công tác nghiên cứu, tham gia các nội dung.

Được sự phối hợp và chuẩn bị chu đáo của các cơ quan, đơn vị được giám sát, khảo sát trong công tác chuẩn bị hồ sơ, báo cáo, bố trí thời gian địa điểm tạo điều kiện thuận lợi để các cuộc giám sát, thẩm tra của Ban đạt kết quả.

Ban nhận được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; sự phối hợp của các Ban của Hội đồng nhân dân và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

4.2. Hạn chế

Tiến độ thực hiện kế hoạch giám sát, khảo sát chưa kịp thời dứt điểm theo từng quý, một số nội dung khảo sát, giám sát tạm hoãn không thực hiện do trùng nội dung với các đoàn Thanh tra, Kiểm tra, Giám sát của các cấp tại đơn vị, địa phương trên địa bàn trong năm.

II. Chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2024

1. Nội dung công tác trọng tâm Quý III

1.1. Xây dựng và triển khai chương trình hoạt động các tháng còn lại của năm 2024 của Ban pháp chế HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2. Tổ chức giám sát, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, Nghị quyết trình kỳ họp giữa năm 2024 (kỳ họp thứ 19, HĐND huyện khóa XI);

1.3. Phối hợp các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND&UBND tiếp tục khảo sát, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện đã thông qua. Đề xuất các phương án điều chỉnh, bổ sung đối với các nghị quyết chưa phù hợp.

1.4. Tổ chức họp Ban thường kỳ, đột xuất. Triển khai kế hoạch hoạt động và giám sát chuyên đề của Ban.

1.5. Thực hiện các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giám sát chuyên đề 6 tháng cuối năm 2024 về lĩnh vực Ban phụ trách.

2. Nội dung công tác trọng tâm Quý IV

2.1. Tổ chức hoạt động giám sát, khảo sát chuyên đề 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế và của Thường trực HĐND huyện phân công, chỉ đạo.

2.2. Khảo sát, giám sát, thẩm tra các báo cáo và các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp cuối năm 2024 (kỳ họp thứ 20 HĐND huyện khóa XI)

2.3. Thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND huyện. Tham gia đầy đủ các hoạt động phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

2.4. Tổ chức họp Ban thường kỳ, đột xuất trong năm; Họp đánh giá kết quả công tác năm 2024 và xây dựng chương trình công tác, triển khai kế hoạch công tác năm 2025.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và dự kiến chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND huyện, kính trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét./.

Nơi nhận:

- HĐND, TT HĐND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, Ban PC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**

Trần Thị Sâm